



# **Förskolan Alsalams plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskoleverksamhet

Läsår: 2017/2018

# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet

## Ansvariga för planen

Felicia Wallén

## Vår vision

Vår vision på Förskolan Alsalam är att både barn och vuxna känner sig trygga och få vara sitt bästa jag. Vi tar avstånd mot alla former av kränkningar och trakasserier mellan alla människor på vår förskola.

Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan könen samt solidaritet med svaga och utsatta är värden som förskolan skall hålla levande i arbetet med barnen.

## Planen gäller från

2017-01-10

## Planen gäller till

2018-06-15

## Läsår

2017/2018

## Barnens delaktighet

Vi har använt kompisväggen där barnen fått välja ut olika delar ur värdegrunden. Bra saker hamnar på kompisväggen och förstärks. Vi använder barnens tankar och idéer när vi arbetar med värdegrunden i förskolan. Vi har använt EQ- dockor för social och emotionell träning för att förstärka värdegrundsarbetet med barnen. Även materialet "Olika men lika" från rädda barnen har hjälpt oss i arbetet med barnens rättigheter och skyldigheter gentemot varandra.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Vi har haft föräldramöten och utvecklingssamtal med värdegrunden och barnens rättigheter som tema. Vi har lyft in föräldrarnas tankar enskilt och tillsammans och skrivit tankekartor tillsammans som vi sparar och använt i vårt kvalitetsarbete.

## Personalens delaktighet

Vi har återkommande reflektionstid varje vecka och personalkonferenser månadsvis, samt utbildning under lov, där vi reflekterar över och utvärderar vårt arbete med värdegrunden i förskolan. En personal från varje avdelning uppdaterar likabehandlingsplanen 2 gånger per läsår.

## Förankring av planen

Vi har återkommande reflektionstid varje vecka och personalkonferenser månadsvis, samt utbildning under lov, där vi reflekterar över och utvärderar vårt arbete med värdegrunden i förskolan. En personal från varje avdelning uppdaterar likabehandlingsplanen 2 gånger per läsår. Vi fortsätter att

arbete med kompisväggen som vi sedan använder i arbetet med EQ-dockorna och i vårt värdegrundsarbete tillsammans med barnen.

# Utvärdering

## Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Vi har använt våra tankekartor som vi arbetat med tillsammans med föräldrarna på föräldramöten och utvecklingsamtalen. Vi har använt dem i våra uppföljningar och planerat in åtgärder och arbetssätt tillsammans i arbetslagen på personalkonferenser och sedan använt dem arbetet med barnen.

## Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Förskolechef har deltagit under uppdateringen och utvärderingen utav likabehandlingsplanen. Personal har deltagit under personalkonferenser och avsedd tid till uppdatering utav likabehandlingsplanen finns med i vår årsplan. Föräldrar har deltagit i arbetet med likabehandlingsplanen under föräldramöten med temat barnens rättigheter. Och barnen har deltagit i värdegrundsarbetet på kompisväggen och med EQ- dockorna.

## Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi har kommit fram till att vi har ett levande arbete med värdegrunden och likabehandlingsplanen i vår förskola. Vi har anpassat den efter barnens intressen.

Nya mål och åtgärder är att vi behöver kunna involvera alla vårdnadshavare i arbetet med likabehandlingsplanen, vi kommer att skicka ut enkäter kring värdegrunden till föräldrarna i hopp om ett visat engagemang från alla hem.

Vi kommer att involvera föräldrar i arbete med uppdateringen utav likabehandlingsplanen årligen.

## Årets plan ska utvärderas senast

2018-06-15

## Beskriv hur årets plan ska utvärderas

En pedagog från varje avdelning kommer att uppdatera likabehandlingsplanen i juni efter att vi arbetat med mål och utvecklingsplanerna utav "barns utveckling och lärande" och "barns inflytande", detta sker årligen tillsammans med förskolechef och eventuellt specialpedagog.

## Ansvarig för att årets plan utvärderas

Felicia Wallén

# Främjande insatser

## Namn

Främja likabehandling

## Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## Mål och uppföljning

- Barnen skall ha goda förebilder i oss vuxna på förskolan som skall förmedla förståelse och respekt för demokratiska rättigheter och skyldigheter.
- Etiska värden och normer skall förmedlas konkret så att barnen tar till sig dem dagligen i verksamheten.
- Arbetsmiljön främjar mångfald med material som leksaker, skapandematerial och uttrycksformer.
- Vi utbildar all personal och barn med materialet om barnens rättigheter från rädda barnen.

## Insats

Vi fortsätter att använda kompisväggen som förstärker vår värdegrund utifrån barnens perspektiv. Vi använder eq-dockorna för social och emotionell träning, även reflektionstid och personalkonferens för personalen så att de håller vår värdegrund levande i verksamheten.

## Ansvarig

Förskolechefen ansvarar för att arbetstid finns avsatt för uppdatering utav likabehandlingsplanen i Januari och i Juni.

## Datum när det ska vara klart

Januari 2017

# Kartläggning

## Kartläggningsmetoder

Personal bedriver kontinuerligt kartläggning av eventuella riskområden gällande kränkande behandling och existerande normer.

På personalträffar diskuteras de riskområden som upptäckts på de olika avdelningarna och diskussion angående åtgärder påbörjas.

## Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling

## Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barnen har involverats i kartläggningen genom en observation av barngruppen och att barnen har utefter ålder och mognad involverats i samtal och intervjuer. Föräldrarna är involverade genom regelbunden kontakt och kontinuerliga utvecklingssamtal.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

I arbetslaget sker både diskussioner och reflektioner i samband med uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet men även under reflektionstid och personalträffar.

## Resultat och analys

Vi har observerat att det vid enstaka tillfällen kan ske kränkande behandling och brist på respekt mellan barnen i barngruppen.

Vi arbetar aktivt för att ifrågasätta de egna normativa tankar och handlingar samt hjälpas åt att vägleda varandra i arbetet med detta.

# Förebyggande åtgärder

## Namn

Kompisväggen

## Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

## Mål och uppföljning

Målet med denna aktivitet är att barnen ska skapa en bättre relation i barngruppen, barnen skall respektera varandra samt utveckla förståelse för alla barns lika värde.

## Åtgärd

Barnen får i början av varje termin, aktivt välja ut några punkter i vår värdegrund som de tycker ska följas upp i verksamheten. Genom att förstärka varandras goda gärningar och sätta upp dem på kompisväggen och tillsammans reflektera över dem, så blir värdegrundsarbetet något som både barn och vuxna eftersträvar på förskolan.

## Motivera åtgärd

Vi har observerat att barnen vid enstaka tillfällen inte respekterar varandra och behandlar varandra odemokratiskt. Det är genom denna observation som vi sett behovet av att barnen behöver jobba med värdegrundsfrågor.

## Ansvarig

På varje avdelning utsetts en anställd som har ansvar för att denna kompisvägg skapas i början av höstterminen.

## Datum när det ska vara klart

2017-09-04

**Namn**

Social och Emotionell träning för alla barn

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling

**Mål och uppföljning**

Ge barnen verktyg för att förstå och hantera sina samt andras känslotillstånd.

**Åtgärd**

Användning av materialet "Social och Emotionell träning för alla barn" (2009) av Maria Pia Gottberg. En handbok som erhåller aktiviteter för social och emotionell träning samt även EQ-dockor från Friendly, dockor som visar olika känslotillstånd.

**Motivera åtgärd**

Vi har observerat att barnen på förskolan har ett behov av att arbeta med förståelse av olika känslotillstånd samt bearbetning av tillståndet.

**Ansvarig**

Förskolechefen ansvarar för att "Social och Emotionell träning för alla barn" är ett tema som avdelningarna jobbar med under läsåret.

**Datum när det ska vara klart**

2018-06-20

**Namn**

Olika men lika

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

**Mål och uppföljning**

Barnen ska få en stor förståelse för människans egenvärde genom arbete med barnens rättigheter och värdegrundsarbete samt eget inflytande i verksamheten.

**Åtgärd**

Vi kommer att använda oss av övningar som finns i Rädda barnens material "Olika men lika". Detta material hjälper oss i arbetet med barnens rättigheter och värdegrundsarbetet och ger barnen inflytande i verksamheten.

**Motivera åtgärd**



Vi har uppmärksammat att barnen inte behandlar varandra med respekt och det råder kränkande behandling bland barnen i barngruppen

**Ansvarig**

På varje avdelning utses en anställd som har ansvar för att arbetet bedrivs under årets gång.

**Datum när det ska vara klart**

2018-06-20

# Rutiner för akuta situationer

## Policy

Att skapa en trygg och säker miljö för barn och elever. Att alla föräldrar ska känna trygghet då barn och elever är i vår verksamhet. På förskolan Alsalam accepterar vi inga former av våld, hot, trakasserier eller annan kränkande handling. Alla barn och vuxna skall känna sig trygga och må bra på vår förskola. Förskolan ska präglas av att respekt och tolerans. Detta gäller såväl mellan barn och barn, barn och personal, samt personal och personal.

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Vid upptäckt av förekommande av alla sorters kränkande behandling på förskolan Alsalam skall: Personal på förskolan dokumenterar händelsen. Personal samtalar med de berörda barnen.

Samtalen går till genom att:

1. Samtala med den/de som blivit utsatt/a och den/de som utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkningar.
2. Lugnt be barnet om att följa med en av personalen för att kunna samtala.
3. Tala lugnt med barnet om det som skett och varför barnet agerade på detta sett.
4. Förklara om hur ledsen det utsatta barnet kan känna sig.
5. Tillsammans med barnet fundera på ett sätt som göra att den utsatte mår bra igen, och hur barnet skall förhindra att upprepad handling händer igen.
6. Vid behov och/eller upprepande av kränkning eller diskriminering kallas de berörda barnens föräldrar till samtal.
7. Varje misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska utredas, dokumenteras och följas upp. Dokumentationen ska arkiveras.

## Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Rania Alobaid

Samordnare

E-post: [rania.alobaid@alsalam.se](mailto:rania.alobaid@alsalam.se)

Felicia Wallén

Förskolechef

E-post: [felicia@alsalam.se](mailto:felicia@alsalam.se)

Hussein Aldaoudi

Huvudman

E-post: [hussein.aldaoudi@risalah.se](mailto:hussein.aldaoudi@risalah.se)

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn**

Vid upptäckt av förekommande av alla sorters kränkande behandling mellan barn och barn på förskolan Alsalam skall personal på förskolan dokumenterar händelsen samt samtalar med de berörda barnen.

Samtalen går till genom att:

1. Samtala med den/de som blivit utsatt/a och den/de som utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkningar.
2. Lugnt be barnet om att följa med en av personalen för att kunna samtala.
3. Tala lugnt med barnet om det som skett och varför barnet agerade på detta sett.
4. Förklara om hur ledsen det utsatta barnet kan känna sig.
5. Tillsammans med barnet fundera på ett sätt som göra att den utsatte mår bra igen, och hur barnet skall förhindra att upprepade handlinger händer igen.
6. Vid behov och/eller upprepande av kränkning eller diskriminering kallas de berörda barnens föräldrar till samtal.
7. Varje misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska utredas, dokumenteras och följas upp.

Dokumentationen ska arkiveras.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal**

Informera skriftligt samma dag till förskolechef eller någon med motsvarande ledningsfunktion. Förskolechef anmäler till huvudman att trakasserier eller kränkande behandling kan ha skett och att en utredning därav behöver påbörjas. Förskolechefen startar och leder en utredning om huruvida kränkning skett. Förskolechef informerar och för dialog med personal om pågående utredning. Förskolechef följer upp och avslutar utredning/ärende. Förskolechef i samråd med huvudman tar beslut om hur uppföljning efter utredning ska ske i varje enskilt fall.

De åtgärder som kan bli aktuella i fall där utredning visar att trakasserier eller kränkning skett är:

- Varning (enligt LAS 30§)
- Omplacering (enligt LAS7§)
- Uppsägning (enligt LAS 7§)
- Avsked (enligt LAS18§)

## **Rutiner för uppföljning**

Förskolan ska ha rutiner för hur varje enskilt fall ska följas upp. Det är viktigt att alla inblandade får komma till tals i uppföljningen. Uppföljningen bör göras inom rimlig tid, och innehålla utvärdering av utredningen, åtgärderna och dokumentationen. Det är också viktigt att diskutera om händelsen ingår i ett mönster på förskolan. I så fall måste förskolan upprätta en handlingsplan för att ta tag i problemet i stort.

En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Redan när man formulerar målen och åtgärderna bör man tänka på hur de ska kunna följas upp.


## **Rutiner för dokumentation**

Dokumentation sker av den personal som observerat ett eventuellt trakasserier eller kränkning i form av en tjänsteanteckning. Detta sker skyndsamt efter händelsen. Dokumentationen skickas till förskolechefen och denne ansvarar för att det arkiveras i respektive barns akt.

## **Ansvarsförhållande**

Förskolechef ansvarar för att utreda kränkingsärende mellan barn, att dokumentation sker, att åtgärder vidtas och att en eventuell handlingsplan upprättas.

Personal som uppmärksammar ett eventuellt trakasseri eller kränkning ansvarar för att skyndsamt dokumentera och anmäla till förskolechef.

	<b>Dokumentnamn:</b>	
	Rapport till HUVUDMAN kränkande behandling	
	<b>Berörd verksamhet:</b>	
	Förskolan Alsalam	
<b>Upprättad av:</b>	<b>Godkänd av:</b>	<b>Giltigt från:</b>
Rektor	Huvudman och Rektor	2017-08-21

## RAPPORT TILL HUVUDMAN KRÄNKANDE BEHANDLING

Fylls i direkt efter anmälan och lämnas till receptionen på Skolan / Förskolan

### Uppgiftslämnare

--

### Uppgifter

Datum då händelsen anmäldes	Förskolan Alsalam
Årskurs / ålder	Kön (pojke/flicka)

### Incident

Kort beskrivning av händelsen

--

### Vidtagna åtgärder

--

Rapporten skickas/ lämnas omgående till receptionen fvb till Skolchefen