

Förebyggande säkerhetsarbete inom Förskolan Alsalam



Förebyggande säkerhetsarbete inom Förskolan Alsalam

Vårt mål är: Att skapa en trygg och säker miljö för barn och elever.

Att alla föräldrar ska känna trygghet då barn och elever är i vår verksamhet.

Miljön på vår förskola skall stimulera och utmana barn och elevers nyfikenhet, lärande och utveckling. Personalens roll är att hålla uppsikt och tillsyn samtidigt som undervisning och lärande sker. För att så långt som möjligt garantera barns och elevers säkerhet, har vi utvecklat noggranna kontroller och rutiner för att förebygga olyckor och skador. Förebyggande säkerhetsrutiner inom förskolan Alsalam.

Plan för beredskap och krishantering finns på alla avdelningar på förskolan Alsalam.

Plan för systematiskt arbetsmiljöarbete finns på alla avdelningar och egenkontroller görs årligen i samband med skyddsronden. I egenkontrollen ingår - Kontroll av miljöbalken - Barn/elevskydds rond - Kontroll av brandskydd - Allergirond och hygienrond. Tillbud och skador registreras och följs upp årligen. Säkerhetsrutiner finns upprättade på varje avdelning.

Utbildning av personal första hjälpen - kurs anordnas varje termin för nyanställda samt för dem som behöver uppdatera sina kunskaper. Brandutbildning anordnas på förskolan/skolan vart fjärde år. Nyanställda får centralt anordnad brandutbildning. Barnen och elevernas delaktighet i säkerhetsrutinerna. En brandövning genomförs varje termin på vår förskola. Beroende på ålder är barnen/eleverna delaktiga i förskolans/skolans säkerhetsrutiner. Föräldrarnas delaktighet i säkerhetsrutinerna. Föräldrar får information om säkerhetsarbetet vid inskolning samt på föräldramöten och är välkomna att lämna synpunkter.

Personalens delaktighet i säkerhetsrutinerna. All nyanställd personal får information om säkerhetsrutinerna vid introduktionen samt undertecknar en överenskommelse om att arbeta efter dessa. Detta gäller även våra vikarier. Minst en gång per termin ses rutinerna över på enheterna och revideras vid behov.



Säkerhetsrutiner inomhus -anslås på anslagstavlan på avdelningen.

Vid lämning och hämtning

- Närvarokontroll av barnen
- Fyll i närvaro vid hämtning och busslistan vid lämning.
- Räkna antal barn i gruppen och dela i mindre grupper.

Inomhus på förskolan

- Vuxen närvaro i alla barngrupper.
- Dela i mindre grupper.
- Pedagogerna skall vara delaktiga med barnen.

Säkring av innemiljön

- Vi ser över antal barn varje pedagog har ansvar för.
- 6 barn per pedagog.
- Intro ny personal och vikarier.
- Vi inventerar material och miljö regelbundet.
- Pedagoger har kunskap om var närmaste exitdörr finns.
- Kunskap om brandsäkerhetsrutiner finns.

Uppsikt/tillsyn

- Vi ser över antal barn varje pedagog har ansvar för.
- 6 barn per pedagog.
- Intro ny personal och vikarier.

Ordning och reda

- Rutiner för hygien vid matsituationer och toabesök är väl kända av alla personal.
- Det finns tydliga förvaringsmöjligheter.
- Barnen involveras i sortering och att plocka undan, ta hand om spel och leksaker.

Ljudnivån

- Barnen delas i mindre grupper och leker på olika ytor under dagen.
- Buller motverkas med tyg och bullermotverkande tavlor och material.



Säkerhetsrutiner utomhus - anslås på anslagstavlan på avdelningen

Generellt gäller att all personal är ansvarig för att se till och hjälpa alla barn och elever vid behov.

Säkring av gården

- Räknar barnen, får med alla barn in på gården. Ut på gräsmattan, eller till ledet på promenaden.
- Säkrar grinden.
- Obehöriga skall inte finnas kring barnen eller på gården.
- Vi kollar kontinuerligt materialet på gården.

Vid utgång

- Ha med kontaktuppgifter
- Första hjälpen väska och ryggsäck
- Räkna barnen och dela upp ansvar.

Uppsikt/tillsyn

- Personaltäthet
- 6 antal barn per vuxen
- Hjälper varandra över avdelningarna.

Särskilda säkerhetsåtgärder

- Vi delar upp oss och vistas inte på gården eller olika ytor samtidigt.
- Vi följer trafikregler! Använder riktiga övergångsställen osv.

Lekregler

- Antal barn på gungorna
- 6-kompisgungan
- 2-däcket
- 1 -baby
- 2 -gungbrädan
- 4 -sällskapsgungan.



Vid aktiviteter utanför gården

- Vid utflykt på förskolan fördelas alltid antalet barn per vuxen efter bedömning beroende på aktivitet/ålder/mognad .
- Varje personal ansvarar för ett bestämt antal barn och räknar kontinuerligt barnen vid byte av aktivitet t.ex.innan utgång, vid grinden, vid busshållplatsen, på bussen o.s.v..
- Information lämnas alltid på förskolan/skolan om utflyktsmål och tidsplan.
- Närvarolista och föräldrars telefonnummer är alltid med.
- Förstahjälpensväska är alltid med.
- Förskolebarnen har alltid reflexvästar med förskolans namn och telefonnummer.
- Mobiltelefon är alltid med.

Om ett barn eller elev saknas.

1. Ring 112 till Polisen inom 5 minuter och informera om ålder, utseende och kläder.
2. Informera chef/ansvarig på enheten.
3. Ansvarig kontaktar föräldern.
4. Meddela företagsledningen.

Obehöriga inom förskolans område

Alltid vid besök på förskolan så kontrollerar personalen vem som söks och avvisar om det är en person som inte ska vara på förskolan eller skolan. Vid misstanke om att allt inte står rätt till ska detta meddelas närmaste chef omgående för vidare åtgärder samt anmälan till kommunen/polisen och Alsalams ledning.

Vid olycksfall

1. Ge första hjälpen –Första hjälpenutrustning finns:.....
2. Ring 112 om barnet behöver akut läkarvård och följ med barnet till sjukhus Om det ej är akut ta taxi till läkare (ta ej egen bil).
3. Kontakta föräldern som ansluter antingen på förskolan eller hos läkare.
4. Meddela enhetens chef som tar över enligt Alsalams krisledningsrutiner.
Meddela även Alsalams företagsledning vid allvarligare skada/tillbud.
5. Dokumentera händelseförloppet detaljerat (och fotografera om möjligt).

6. Skadeanmälan samt kommunens försäkringsbesked lämnas till föräldern.
7. Fyll i en intern tillbuds/olycksfallsrapport och skicka till huvudkontoret.

Vid allvarliga allergi/astmareaktioner

Individuell handlingsplan görs för barn som har allvarliga allergi- eller astmareaktioner (medicin och åtgärder) .Denna finns tillgänglig på avdelningen samt tas med på aktiviteter.

Vid brand

Se plan för systematisk arbetsmiljö samt utrymningsplanen som är uppsatt på varje avdelning

Förskolan Alsalam

Adress Hagagatan 51 A/ Pålsbodagatan 23

Förskolechef Telefon: 019-123146 E-post: felicia@alsalam.se